วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

การพิจารณา

	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	วันยื่นคำขอ : – ตรวจหลักฐานสารบบที่ดินและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหรือหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง – รับคำขอและตรวจอายัด – สอบสวนคู่กรณี – ทำคำขอ (ท.ด.๑) และบันทึกถ้อยคำคู่กรณีเกี่ยวกับการขออนุญาตได้มาซึ่งที่ดินตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด – คู่กรณีลงนามในคำขอและบันทึกถ้อยคำ – เจ้าหน้าที่สั่งรับคำขอ – ชำระค่าธรรมเนียมค่าคำขอ/ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) - แจ้งผู้ขอทราบขั้นตอนการขออนุญาต ร.ม.ต. และคืนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	๑ วัน	
๒	สำนักงานที่ดินจัดทำหนังสือและส่งเรื่องให้สำนักงานเขตตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความเห็นตามระเบียบกรมที่ดิน	๓ วัน	
๓	สำนักงานเขตตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความเห็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๑๐๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๔	๔๕ วัน	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น
๔	เมื่อได้รับทราบผลตาม ๓. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาหรือส่วนแยกเจ้าของเรื่องสรุปเรื่องพร้อมความเห็นส่งให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)	๓ วัน	
๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสรุปเรื่องพร้อมความเห็นส่งกรมที่ดินพิจารณา	๓ วัน	
๖	กรมที่ดินส่งเรื่องให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติให้ความเห็นชอบกรณีวัดขอได้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินเดิมแล้วเกิน ๑๐๐ ไร่ (กรณีวัดขอได้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วไม่เกิน ๑๐๐ ไร่ ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)	๕ วัน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กรมที่ดิน
๗	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีวัดขอได้มาซึ่งที่ดินเมื่อรวมกับที่ดินที่มีอยู่เดิมแล้วไม่เกิน ๑๐๐ ไร่ ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)	๒๐ วัน	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๘	เจ้าหน้าที่กรมที่ดินพิจารณาสรุปเรื่องนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ	๗ วัน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กรมที่ดิน
๙	อธิบดีกรมที่ดินในฐานะปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุญาต	๓ วัน	
๑๐	กรมที่ดินส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	๓ วัน	
๑๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาหรือส่วนแยกเจ้าของเรื่อง (กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้)	๒ วัน	
๑๒	สำนักงานที่ดินเจ้าของเรื่องมีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบและนัดวันจดทะเบียน	๒ วัน	
๑๓	วันจดทะเบียน : – ตรวจสอบเรื่องการได้รับอนุญาตจากร.ม.ต.และความครบถ้วนและถูกต้องของเรื่องทั้งหมด – ตรวจอายัด – ประเมินราคาทุนทรัพย์คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน – ทำสัญญาและแก้สารบัญจดทะเบียนในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน – คู่กรณีลงนามในสัญญา - เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่องก่อนจดทะเบียนและลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่งในสัญญาและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน พร้อมทั้งแจกให้ผู้ขอ - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญาก่อนออกจากสำนักงานที่ดิน	๑ วัน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๘ วัน

วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (กรมที่ดินเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)		เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑.๔ หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งสาระสำคัญต่างๆในหนังสือรับรองที่นำมาแสดงยังเป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑.๕ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล และตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๑.๖ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล ๑. หลักฐานการประกาศการได้รับพระราชทานราชานุญาตให้สร้างวัด (วัดที่ตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองคณะสงฆ์ ร.ศ.๑๒๑) หรือ ๒. หลักฐานการประกาศตั้งวัดของกระทรวงศึกษาธิการ (วัดที่ตั้งขึ้นตามพ.ร.บ.คณะสงฆ์พ.ศ.๒๔๘๔) หรือ ๓. กรณีไม่มีหลักฐานตาม ๑. หรือ ๒. ให้ใช้เอกสารดังนี้ (๑) หนังสือรับรองสภาพวัดหรือ (๒) สำเนาทะเบียนวัดหรือ (๓) ประวัติวัดที่รับรองโดยราชการ	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๑.๗ หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๑.๘ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล : ๑. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ ๒. หลักฐานการจดทะเบียนมูลนิธิ ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย ๓. ข้อบังคับหรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๑.๙ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมูลนิธิหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมูลนิธิและตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๑.๑๐ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล ๑. ทะเบียนมัสยิด ๒. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด ๓. ประกาศฯแต่งตั้งอิหม่าม คอเต็บและบิหลั่น ๔. ประกาศฯแต่งตั้งกรรมการมัสยิด (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๑.๑๑ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมัสยิดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมัสยิดพร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่ได้รับโอนสิ่งปลูกสร้างมาพร้อมกับที่ดินต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง เช่น หลักฐานที่ผู้โอนขออนุญาตปลูกสร้างหรือถ้าไม่มีให้ใช้หลักฐานการออกหมายเลขประจำบ้านให้แก่ผู้โอนหรือหลักฐานของทางราชการที่เป็นหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจริง เป็นต้น (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)		
๒.๒ หลักฐานของทางราชการแสดงว่าได้มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุลในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๓ ทะเบียนสมรส (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๔ หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส (ต้นฉบับซึ่งผู้ขอจัดทำ) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสและทะเบียนสมรส(สำเนารับรองความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๕ ใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้าคู่สมรสถึงแก่กรรม) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๖ ทะเบียนหย่าพร้อมทั้งบันทึกหลังการหย่า (ต้นฉบับ) หรือต้นฉบับและสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดมาแสดงด้วย (กรณีแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๗ รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้โอนหรือรับโอนที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุมเว้นแต่ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๘ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วยให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นโดยแสดงสัญชาติและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นนั้นด้วยต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๙ ข้อบังคับของนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) พร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๐ หลักฐานการได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๑ หลักฐานการแต่งตั้งเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๒ หลักฐานการเลื่อนสมณศักดิ์เจ้าอาวาส (ถ้ามีการเลื่อนสมณศักดิ์)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๓ บัญชีจำนวนที่ดินของวัดที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมดพร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๑๔ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๕ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๖ จำนวนพระภิกษุสามเณร (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือวัด)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๗ รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอได้มาหรือลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อที่และเจตนาของผู้โอนในการขอได้มาซึ่งที่ดิน (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๘ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการมูลนิธิหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการแทนมูลนิธิพร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๑๙ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสุสาน (กรณีขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นสุสาน) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒๐ บัญชีจำนวนที่ดินของมูลนิธิฯที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมดพร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒๑ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๒๒ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๒๓ รายงานการประชุมกรรมการมัสยิดและมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ทำการแทนซึ่งเป็นลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่จะขอได้มาหรือลงมติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเจตนาในการขอได้มาซึ่งที่ดินระหว่างเสนอเรื่องต่อร.ม.ต. (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒๔ บัญชีจำนวนที่ดินของมัสยิดฯที่มีอยู่ก่อนแล้วทั้งหมดพร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีอยู่แล้วทุกแปลงไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒๕ รูปต่อแผนที่ที่ดินเดิมกับแปลงที่ขอใหม่ (กรณีเป็นการขยายพื้นที่เดิมหรือเป็นทางเข้าออก) (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๒๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสุสาน (กรณีขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นสุสาน) (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๒๗ บัญชีรายรับ-รายจ่ายการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา (ผู้ขอจัดทำ)	(กรณีผู้รับโอนคือมัสยิดอิสลาม)	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒.๒๘ หนังสือมอบอำนาจ (ผู้ขอจัดทำ)และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน(ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) (กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)		เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๒. ค่าธรรมเนียม
๑) ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาประเมินเฉพาะกรณีที่รับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถานรวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่ ส่วนที่เกินหรือไม่ใช่ที่ตั้งศาสนสถานเก็บร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๓. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
๑) ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่) ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒๖ (พ.ศ.๒๕๐๙) ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากรข้อ ๒ (๔๙) ซึ่งเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๑๔ (พ.ศ. ๒๕๔๑)
๒) ส่วนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์หรือเกินจำนวนเสียปกติ
๒.๑ ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
๒.๒ ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร
ค่าธรรมเนียม ๑ %
หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน
๒. ค่าภาษีเงินได้หักณที่จ่ายข้อ ๒.๒ ช่องค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ "บาท/ร้อยละ"เท่านั้น)

๔. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ
๑) ยกเว้น (เฉพาะที่ดินที่รวมกับที่ดินที่มีอยู่ก่อนแล้วไม่เกิน ๕๐ ไร่) ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๕ ปัณรสซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๓๒๖) พ.ศ. ๒๕๔๑
๒) ส่วนที่เกินหรือไม่เข้าหลักเกณฑ์และอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะเสียปกติร้อยละ ๓.๓ (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาที่แจ้ง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ)
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๕. ค่าอากรแสตมป์ ยกเว้นตามมาตรา ๑๒๑ ประมวลรัษฎากร
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๖. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๗. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดรับให้เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน)

๘. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๙. ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน
หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๑๐. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
๑) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
๒) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีที่กำหนดในประมวลรัษฎากร
หมายเหตุ (๑. ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
๒. ค่าภาษีเงินได้หักณที่จ่ายข้อ๒) ช่องค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ"บาท/ร้อยละ"เท่านั้น)

วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ค่าธรรมเนียม

๑๑. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ
๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)
๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)*

๑๒. ค่าอากรแสตมป์
๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)*

๑๓. ค่าอากรคู่ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู่ฉบับ ๕ บาท
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)*

๑๔. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)*

๑๕. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมวัดหรือมัสยิดซื้อที่ดินจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)*

๑๖. ค่าคำขอ แปลงละ ๕ บาท
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)*

๑๗. ค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)*

๑๘. ค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
๑) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
๒) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีการที่กำหนดในประมวลรัษฎากร
หมายเหตุ *(๑. ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน*
๒. ค่าภาษีเงินได้หักณที่จ่ายข้อ ๒) ช่องค่าธรรมเนียมไม่สามารถลงข้อมูลตามข้อเท็จจริงได้เนื่องจากแบบฟอร์มให้ลงข้อมูลเฉพาะ"บาทและร้อยละ"เท่านั้น)

๑๙. ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ
๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)
๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)*

๒๐. ค่าอากรแสตมป์
๑) ผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
๒) ผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)*

๒๑. ค่าอากรคู่ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู่ฉบับ ๕ บาท
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)*

๒๒. ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ ๒๐ บาท
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)*

๒๓. ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ ๑๐ บาท
หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียมมูลนิธิคริสตจักรรับให้หรือซื้อที่ดิน)*

วัดมัสยิดมูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักรขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขา หรือส่วนแยก
สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก
สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
ท้องที่ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๒. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการได้มาซึ่งที่ดินของวัดวาอารามตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๙๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
๕. กฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๔๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ
๒. ตู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ/สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ
๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ – ๙
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐- ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟแวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ – ๗
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๗๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

ขอขอบคุณข้อมูลจากกรมที่ดิน