การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตเกิน ๒๐ ปีแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี)

กระบวนการ ขั้นตอน

การตรวจสอบเอกสาร

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ยื่นคำขอต่อนายอำเภอปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเจ้าพนักงานที่ดินจังและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาตามแบบพิมพ์ พร้อมแผนงานโครงการแผนผังที่จะใช้ที่ดินนั้นกระทำกิจการโดยละเอียดและแผนที่ที่ดินที่แสดงเขตที่ดินและภูมิประในบริเวณที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดินออกไปด้านละอย่างน้อย เมตรและให้แสดงว่ามีสิ่งปลูกสร้าง พันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างใดบ้างหรือ - สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขออนุญาตโดยละเอียด - ชำระค่าใช้จ่าย ๑ วัน	อำเภอ /กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่

การพิจารณา

	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปทำการรังวัดชั้นสูตรสอบสวน ณ ที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบ ทด.๖๗ และให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอ ให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำทำการรังวัด ๒๕ วัน	หน่วยงานรับคำขอ
๒	จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยณสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งละหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย ๓๐ วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ ๑๐ วัน) ๔๐วัน	หน่วยงานรับคำขอ
๓	หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องพร้อมความเห็นให้จังหวัดพิจารณา ๗ วัน	หน่วยงานรับคำขอ
๔	จังหวัดประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานป่าไม้จังหวัดหน่วยทหารในเขตพื้นที่สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ที่ทำการอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่หรือหน่วยราชการอื่นๆ เพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อ ๗ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัด
๕	หน่วยงานอื่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณา ๙๐ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัด
๖	นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา ๑๕ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัด
๗	จังหวัดส่งเรื่องพร้อมความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินไปกรมที่ดิน ๑๐ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัด

การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตเกิน ๒๐ ปีแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี)

การพิจารณา

	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	
๘	กรมที่ดินตรวจสอบเรื่องราวและประสานงานกับสำนักงานนโยบายแ... ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕ วัน
๙	เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ... สิ่งแวดล้อมและเรื่องราวการขออนุญาตถูกต้องแล้วนัดประชุมคณะกรรมการพิจา... เรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	๒๕ วัน
๑๐	ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน - กรณีไม่อนุญาตเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาส... และดำเนินการตามขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมรมติ - กรณีอนุญาตให้จัดทำและส่งสัมปทานไปจังหวัด	๑๐ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน

	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑๑	กรณีอนุญาตเรียกผู้ขอมาลงนามรับทราบเงื่อนไขในสัมปทานเสร็จ... จังหวัดส่งกลับกรมที่ดิน (๑๕ วัน)	สำนักงานที่ดินจังหวัด
๑๒	กรณีอนุญาตเสนอกระทรวงมหาดไทยเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา (๖๐ วัน)	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- กรณีคณะรัฐมนตรีอนุมัติเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามในสัมปทานบัตร - กรณีคณะรัฐมนตรีไม่อนุมัติเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ กรมที่ดินแจ้งผลการพิจารณาและส่งเรื่องคืนจังหวัด (ทั้งกรณีอนุญาตและไม่อนุญาต) จังหวัดแจ้งหน่วยงานรับคำขอ - กรณีอนุญาตเพื่อขอรับสัมปทานบัตร - กรณีไม่อนุญาตแจ้งสิทธิการฟ้องคดีปกครอง (๒๒ วัน)	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ กรมที่ดิน/ กระทรวงมหาดไทย/ สำนักงานที่ดินจังหวัด/ หน่วยงานรับคำขอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๓๒ วัน

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา (กรมการปกครองเป็นหน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน

พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข้อบังคับของนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด
- แบบรับรองการจดทะเบียนจดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- รายงานการประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วย ตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)

การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตเกิน ๒๐ ปีแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ แผนงาน/โครงการโดยแสดงเหตุผลความจำเป็น กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการและรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๒ แผนผังการใช้ประโยชน์	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๓ แผนที่ที่แสดงเขตที่ดินและภูมิประเทศในบริเวณที่ขอสัมปทานมีรัศมีห่างจากเขตที่ดินออกไปด้านละอย่างน้อย ๓๐๐ เมตร และให้แสดงว่ามีสิ่งปลูกสร้าง พืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างใดบ้างหรือไม่	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ
๒.๔ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กรณีกิจการที่ขอสัมปทานอยู่ในหลักเกณฑ์ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอรายละ	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๒. ค่าสัมปทานต่อปีไร่ละ (เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๓. ค่าประกาศฉบับละ	ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
๔.ค่าใช้จ่ายในการรังวัด(เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๕. อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ให้สัมปทานกับผู้รับสัมปทานโดยรัฐมนตรีสามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๐๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ที่ดินตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑.เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา พื้นที่ที่ใช้บริการ
๒. ตู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา
๓. ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร ๑๔๘๑ ๕๖๗๘ – ๙
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๗ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี ยื่นแจ้งวัตถุแห่งทุกข์ของท่านด้วยตนเองที่ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐ สายด่วน ๑๑๑๑ www.๑๑๑๑go.th
๕.ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐ สายด่วน ๑๑๑๑ www.๑๑๑๑go.th
๖.ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท) – ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖/โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๗๘๐ ต่อ ๑๙๐๑, ๑๙๐๔๗/โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๑๓๒
www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 /
Line : Fad.pacc /Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /
Email : Fad.pacc@gmail.com))

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) ประมวลกฎหมายที่ดิน
๒) กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๐๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ.๒๔๙๗
๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๐๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ.๒๔๙๗
๔) กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ.๒๔๙๗
๕) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๙๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการให้สัมปทานในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน
๖) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๓๓๐/๒๕๓๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

หมายเหตุ

คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นคำสั่งทางปกครองที่ผู้ขอสามารถฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดีตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองพ.ศ. ๒๕๔๒